

Regulamin wylaniania stypendystów Starosty Grajewskiego

Regulamin określa zasady przyznawania Stypendium Starosty Grajewskiego

w Zespole Szkół im. ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie

§1

O stypendium może ubiegać się uczeń Technikum, który:

1. Nie pobiera innego stypendium.
2. W roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania stypendium:
 - 1) uzyskał średnią ocen równą co najmniej 5,0 lub;
 - 2) działał na rzecz społeczności lokalnej, a średnią ocen uzyskał równą co najmniej 4,5 lub;
 - 3) wyróżniał się szczególnymi osiągnięciami w dziedzinie sportu, kultury i sztuki, a średnią ocen uzyskał równą co najmniej 4,0 oraz uzyskał co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której więcej niż jeden uczeń z danego zespołu szkół spełnia ten sam warunek, o którym mowa w ust. 1, i jednocześnie uczniowie owi uzyskali średnią ocen o tej samej wysokości, dopuszczalne jest przyznanie stypendium więcej niż jednemu, ale nie więcej niż dwóm uczniom z tego zespołu szkół.

§2

1. Na koniec roku szkolnego Samorząd Uczniowski analizuje oceny roczne uzyskane przez uczniów i wybiera tych, którzy spełniają jeden z warunków wymienionych w §1.
2. Samorząd sporządza dla nich wnioski (załącznik nr 1) i przedstawia je Radzie Pedagogicznej szkoły, do dnia 24 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym ma być przyznane stypendium.
Wniosek zawiera w szczególności: imię i nazwisko kandydata do stypendium, informację o spełnieniu przez kandydata do stypendium warunków uzasadniających przyznanie stypendium.

§3

Rada pedagogiczna na zebraniu podsumowującym pracę szkoły w danym roku szkolnym (w czerwcu) zapoznaje się z opinią Samorządu i zatwierdza jeden wniosek kandydata do stypendium.

§4

Zatwierdzony wniosek dyrektor szkoły przedstawia Zarządowi Powiatu Grajewskiego w terminie do dnia 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego szkolny, w którym ma być przyznane stypendium.

§5

Stypendium przyznaje się na okres od września do czerwca kolejnego roku szkolnego.

§6

Do wniosku kandydat dołącza zgodę na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2)

D Y R E K T O R

mgr Zdzisława Choynowska